

국민권익위원회 청년보좌역(전문임기제 다급) 경력경쟁채용 공고

국가공무원법 제28조제2항 및 공무원임용시험령 제47조에 따라 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2023년 9월 15일

국민권익위원회위원장

1. 임용예정 직급 및 인원

채용분야	임용예정 직급	인원	채용기간	근무부서
청년보좌역	전문임기제 다급	1명	임용일로부터 1년*	위원장실* (세종)

※ 채용기간은 실적에 따라 최장 3년(2회)까지 연장 가능함

※ 실제 근무하는 장소(사무실)는 업무수행 여건, 청년업무 총괄부서와의 협업 등을 고려하여 조정될 수 있음

※ 이번 청년보좌역 채용은 24개 기관 동시 공고되는 사항으로 중복 지원 시 불이익을 받을 수 있음(1개 기관 선택 지원)

2. 임용대상 직무내용

채용분야	주요 업무
청년보좌역	<ul style="list-style-type: none">▶ 국민권익위원회 국정과제 및 정책에 대한 청년의 인식과 의견 수렴▶ 국민권익위원회 정책에 대한 청년 참여 촉진▶ 국민권익위원회 2030자문단 구성 및 운영에 관한 업무▶ 타부처 청년보좌역 간 업무협조▶ 기타 청년과 관련한 위원장 지시사항 검토

3. 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 부패방지권익위법 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

관련법령

<국가공무원법 제33조(결격사유)>

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

<부패방지권익위법 제82조(비위면직자 등의 취업제한)>

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 "비위면직자등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)

○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자의 경우 「국가공무원법」 제26조의3 제2항 및 「공무원임용령」 제4조에 따라 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 「청년기본법」 제3조에 따른 청년(19~34세, 최종시험(면접) 예정일 기준)

나. 응시자격요건

○ 다음의 기준 중 어느 하나에 해당하면 응시 가능

※ 경력, 학위 중 해당되는 사항을 반드시 택1 하여 응시

※ 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

구분		응시자격요건
[관련분야] (경력) 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관에서 근무한 경력 * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관 (학위) 행정학, 법학, 경영학, 경제학, 정치외교학, 사회복지학 또는 관련 유사 전공		
자격 요건	경력	1. 전문대학 졸업자등으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
	학위	1. 전문대학의 관련 학과 졸업자 등
우대 요건	(경력) 직무분야 관련 근무경력 (학위) 관련분야 석사학위 이상 취득자 (상훈) 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관 상훈(표창·상장) 실적	
[우대요건] ① (경력) 응시자격 충족 이후의 직무분야 관련 근무경력 * 관련 경력은 연 단위로 차등 배점 ② (학위) 석사학위 이상을 차등하여 배점 ③ (상훈) 2018년 1월 1일 이후 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관으로부터 수여 받은 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외) * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관		

다. 유의사항

< 공통 >

- 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당하면 응시 가능
 - ※ 경력, 학위 기준 중 해당하는 사항을 선택, 응시자격요건 미선택 또는 중복선택 시 서류심사 등에서 불이익이 있을 수 있음
- 응시 자격에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일** 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정

< 경력의 범위 >

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함
 - ※ **경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음**
- '경력'요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함('학위' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- '경력'요건의 경력 계산 시 공무원경력과 민간경력 합산 불가(1~3 중 하나만 선택)
 - * 1. 전문대학 졸업자등으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력)
 - * 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력)
 - * 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력)
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 **다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함**
 - * 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서' 추가 제출

< 우대요건 >

- 직무분야 관련 근무경력(연차별 차등 우대)
 - * 응시 자격에 필요한 경력을 제외한 관련 경력을 인정하며, 관련 경력 통산(공무원 경력+민간경력) 가능
- 관련분야 석사학위 이상 취득자(석사 이상 학위별 차등 배점)
 - * 응시 자격으로 활용한 학위는 제외
- 2018년 1월 1일 이후 중앙정부, 지방자치단체, 공공기관으로 수여 받은 상훈
 - * 우대요건에 해당하는 상훈실적을 건별 배점하여 우대함
 - * 주최기관 또는 수여기관, 수상자, 공적명 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출
 - * 기관장 명의의 표창장에 한하며 지원자 이름이 명시되어 있어야 인정
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

4. 근거 법령

- 국가공무원법(법률 제19228호), 공무원임용령(대통령령 제33692호), 공무원 임용시험령(대통령령 제33692호), 공무원임용규칙(인사혁신처예규 제160호), 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제163호), 청년기본법 시행령(대통령령 제33561호) 등

5. 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자를 결정(동점자는 모두 합격처리)

▶ 서류전형 기준

- ① 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성
- ② 담당 예정 업무와의 직무 연관성, ③ 우대요건(경력, 학위, 상훈)

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 5개 평정요소마다 상·중·하로 종합평가

▶ 평정요소

- ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력,
- ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성,
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

▶ 평가방식

- 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중 평정 성적이 우수한 자 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정

▶ **최종합격자 결정**

- 면접위원 전체 평정 성적(상·중·하의 개수)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 순으로 순위 결정
- '상'의 개수가 같은 경우, '중'의 개수가 많은 순으로 순위 결정

▶ **불합격 기준**

- 위원들의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원들의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

6. 시험 일정

시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'23. 9. 15.(금) ~ 9. 25.(월)	'23. 9. 15.(금) ~ 9. 25.(월)	'23. 10. 16.(월) (예정)	'23. 10. 24.(화) (예정)	'23. 11. 7.(화) (예정)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축·연장 등 변경 가능
- 서류전형 합격자 명단, 시험장소 공고 및 최종합격자 명단은 위원회 홈페이지(www.acrc.go.kr), 나라일터(gojobs.go.kr) 홈페이지에 게시하고, 개별 통지 예정
- 최종합격 예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 임용예정일 : 2023년 12월 1일(예정)

7. 응시원서 접수

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2023. 9. 15.(금) ~ 9. 25.(월)
- 접수처 : (우 30102) 세종특별자치시 도움5로 20 정부세종청사 7-2동, 국민권익위원회 운영지원과 채용담당자 앞
- 접수방법 : 등기우편 접수 및 방문접수
 - 등기우편 접수는 원서접수 마감일 소인분까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음
 - ※ 응시원서 봉투 겉표지에 '청년보좌역 응시원서 제출' 기재
 - ※ 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
 - ※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정
 - 방문접수는 근무시간인 09시부터 18시까지 접수 가능
- 문의처 : (채용담당) ☎ 044-200-7182

나. 원서접수 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 하며, 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다.(별지서식 제10호 제출) 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관됩니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '23. 11. 7. ~ '23. 12. 7.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미 확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인하여야 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 같은 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 주최할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

- 이번 청년보좌역 채용은 24개 기관이 동시 공고되는 사항으로 중복 지원 시 불이익을 받을 수 있으니 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

9. 제출서류

구 분	내 용
응시자 제출서류 목록표 (별지서식 제1호)	○ 응시자가 제출하는 서류의 총괄표 작성
1. 청년DB 프로필 등록 신청서	○ 청년DB(www.2030db.go.kr) 프로필 등록 후 '청년DB 프로필 등록 신청서' 출력 제출
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 응시수수료 - 7,000원 상당 정부수입인지 부착 ※ 우체국 또는 전자수입인지 사이트에서 수입인지 구매(행정수수료용) ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
3. 주민등록초본 1부	○ 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급
4. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
5. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 3매 이내 로 작성
6. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ 별지 서식에 따라 임용예정직위 담당업무에 대한 추진계획, 수단, 방법, 추진일정 등을 자유롭게 기술
7. 대학교 이상 재학 또는 졸업증명서(학위증) 사본 1부 * 전형위원 제척·기피, 응시요건, 우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 (별지서식 제6호) - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능

구 분	내 용
8. 경력 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함(우대요건 해당자 필수 제출) ○ 현재 근무 중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ※ 통상적인 경력증명서 양식에 위 기재사항이 나타나지 않거나, 시스템문제로 기재가 불가능할 경우, 별지서식 제7호를 사용하여 증빙 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
9. 상훈(표창·상장) 증빙자료 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관으로부터 수여받은 상훈(표창·상장) ○ 주최기관 또는 표창장(상장) 수여기관, 수상자, 공적명(대회명) 등이 기입된 표창장(상장) 사본 첨부 ※ 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정 [2018.1.1. 이후 수상에 한함]
10. 기타 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기소개서, 직무수행계획서에 언급된 사항으로 기타 증빙서류 일체를 의미함 ※ 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순직무능력 향상을 위한 자격증(예 : 운전면허, 한자 등)은 제출하지 말 것 (제출 시 심사 이전 제외 처리함)
11. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제8호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 서명 필수
12. 개인정보 수집·이용 제3자 제공 동의서 각 1부 (별지서식 제9호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 서명 필수

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출하여 주시기 바랍니다.(스테이플러 사용금지)

* 해당 증빙자료 미제출 또는 증빙자료로 확인 불가 시 자격요건, 우대요건 등이 불인정됨

10. 보수 수준

- 공무원보수규정 등에 따라, 채용예정자의 자격, 경력 등을 고려하여 연봉한계액 범위 내에서 책정

※ 전문임기제 다급의 연봉한계액

구 분	상 한 액	하 한 액
전문임기제 다급	64,776천원	46,006천원

※ 고용보험은 「고용보험법 시행령」 제3조의2 등 관련 규정에 따라 임기제 공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 가능

※ 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여 지급

11. 기타 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpmgok.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 국민권익위원회 운영지원과 채용담당자(☎ 044-200-7182)

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	응시분야	응시직급
	년 월 일	청년보좌역	전문임기제 다급
공통요건	<input type="checkbox"/> 「청년기본법」상 청년(19~34세)		

■ 작성목록(총괄표)

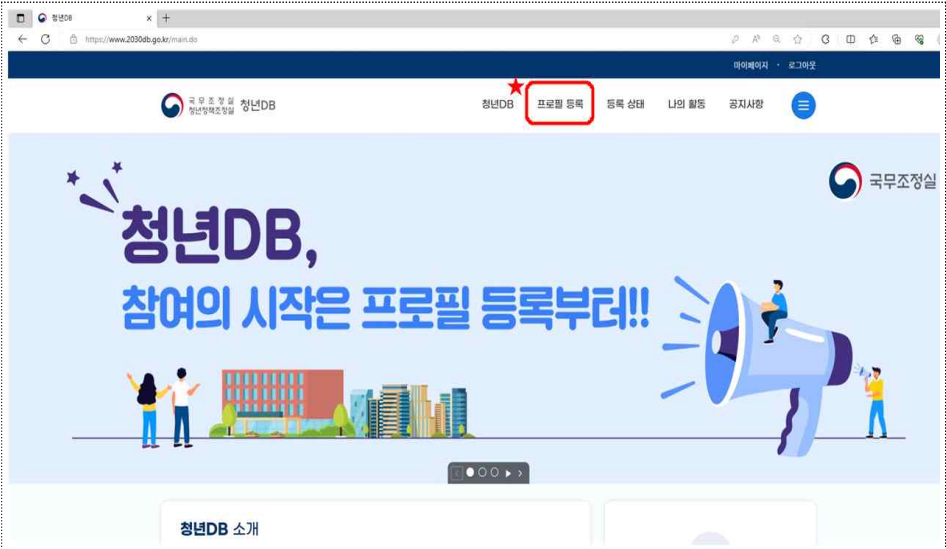
목 록	필수여부	제출여부
① 제출서류 총괄표	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 청년DB 프로필 등록 신청서	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 응시원서 (별지서식 제2호)	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 주민등록초본	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 이력서 (별지서식 제3호)	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 자기소개서 (별지서식 제4호)	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 직무수행계획서 (별지서식 제5호)	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 대학교 이상 재학 또는 졸업증명서(학위증) 사본	해당자	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 학위논문 요약서(논문 사본) (별지서식 제6호)	해당자	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑩ 경력(재직) 증명서	해당자	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑪ 상훈(표장·상장) 증빙자료	해당자	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑫ 기타 증빙서류	해당자	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑬ 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지서식 제8호)	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑭ 개인정보 수집·이용 제3자 제공 동의서 (별지서식 제9호)	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

※ 에는 서류제출여부를 체크(√)하여 맨 앞장에 철하여 제출하시기 바랍니다.

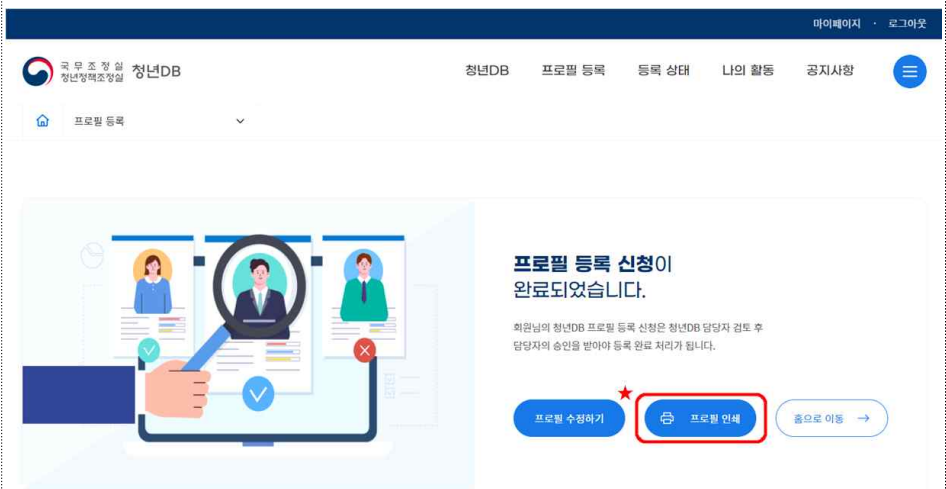
※ 제출서류는 순서대로 집계를 사용하여 편철(견출지, 스테이플러 사용금지)

□ 청년DB 프로필 등록 및 「청년DB 프로필 등록 신청서」 출력 방법

① 청년DB 회원가입 후, 홈페이지 상단의 「프로필 등록」을 클릭하고 프로필 등록



② 프로필 등록 신청이 완료되면 「프로필 인쇄」 클릭
※ 담당자의 승인 없이도 인쇄 가능



③ 「인쇄」 클릭, '청년DB 프로필 등록 신청서' 마지막 페이지까지 전체 출력



<별지서식 제2호>

응 시 원 서

본인은 국민권익위원회 청년보좌역(전문임기제 다급) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

응시직급 및 분야		전문임기제 다급 / 청년보좌역	
응시자격		<input type="checkbox"/> 경력(3호), <input type="checkbox"/> 학위(10호)	
※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳 [전자수입인지(A4크기)]의 경우 응시원서 뒤에 첨부
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 (청년보좌역) 임용시험

응시직급 및 분야		전문임기제 다급 / 청년보좌역	
응시자격		<input type="checkbox"/> 경력(3호), <input type="checkbox"/> 학위(10호)	
※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
주 의 사 항			
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 국민권익위원회 운영지원과에 오시면 재교부받을 수 있습니다. 3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.			
※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시직급 및 분야 : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 직급과 분야 기재
(예) 전문임기제 다급, 청년보좌역
 - ② 응시자격 : 공고문의 응시자격요건을 참고하여 응시자격요건 중 선택
 - ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 - ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
 - ⑥ 정부수입인지 : 5급 이상은 10,000원, 6·7급/연구사/전문경력관은 7,000원,
전문임기제 다급(6급 상당)은 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를
부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것

<별지서식 제3호>

이 력 서

가. 공통사항							
응시 번호	담당자 기재	응시 분야	청년보좌역	생년월일			성명
				응시 자격요건	<input type="checkbox"/> 경력 (3호)	<input type="checkbox"/> 학위 (10호)	

나. 응시자격					
경력	근무기관 (부서명)	근무기간(근무월일수)	직 위	담당업무	근무형태
	○○○○ (○○과)	0000년00월00일~0000년00월00일 (18개월10일)			상근/비상근 (주 00시간)
학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위종류	
	국제통상학	'00.00.00		국제통상학 석사	

다. 우대요건					
경력	근무기관 (부서명)	근무기간(근무월일수)	직 위	담당업무	근무형태
	○○○○ (○○과)	0000년00월00일~0000년00월00일 (18개월10일)			상근/비상근 (주 00시간)
학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위종류	
	국제통상학	'00.00.00		국제통상학 석사	

상 훈	표창(상훈)명	표창(상훈) 내용	수여기관	수상 연월일
	표창장 (○○○)		XX부	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

※ 위 작성 예시에 기재된 사항을 지우고 본인의 이력을 작성하시기 바랍니다.

※ 응시자격 충족 이후의 경력은 우대요건으로 인정

※ 우대요건은 응시자격을 초과한 사항만 작성

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시분야 : 응시하고자하는 분야 기재
- ③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 분야의 **응시자격 요건 중 반드시 택1**
※ 응시원서와 이력서의 응시자격 요건이 다르게 기재된 경우 이력서를 기준으로 평가

나. 응시자격 : 해당자에 한하여 작성

- ① 경력 : 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재(1~3 중 하나만 선택, 합산 불가)
(예. 청년보좌역 경력 요건 중 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 5년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 1년의 경력은 '나.응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 4년의 경력은 '다.우대요건'의 경력란에 기재)
 - **담당예정업무와 관련된** 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음**
 - 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
 - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
 - 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
예) 1년 6월 10일 → **18개월 10일**
- ② 학위 : 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

다. 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

- ① 경 력 : 응시요건 충족 이후의 근무경력만 인정하되 우대 경력은 원서접수 마감일을 기준으로 함(공무원경력, 민간경력 통산 가능)
- ② 학위 : 학위전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함(학사-석사-박사 학위 순으로 기재)

③ 표창

- 표창(상훈)명 : 수여받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창대상자 기재
- 표창내용을 간략히 기재
- 수여기관 : 수여한 기관명을 기재
 - * 국민권익위원회, 행정안전부, 충청북도, 한국인터넷진흥원 등

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

※ 표창장 등 사본을 증빙자료로 제출

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	전문임기제 다급 / 청년보좌역
-----	--	-----------	---------------------

◎ 자기소개서

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
2. 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2~3매 이내 분량)
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2023. . . 작 성 자 : (인)

직무수행 계획서

성명		응시직급 및 분야	전문임기제 다급 / 청년보좌역
----	--	-----------	---------------------

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
2. 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2~3매 이내 분량)
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2023. . . 작성자 : (인)

<별지서식 제6호> ※ 해당자에 한하여 제출

학위논문 요약서 (석사·박사)

성명	직무분야	응시직급
학위개요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 : 		
주요내용 요약		
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2023. .</p> <p style="text-align: right;">응시자 : (인)</p>		

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 1페이지 이내로 작성
 ※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명		생년월일												
	주 소														
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 ②	비고 ③								
	부터	까지													
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	사원	홍보영상 촬영 편집	주 00시간									
상별 사항	포 상			징 계											
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관									
위와 같이 증명합니다. 2023년 월 일 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">발급자</td></tr> <tr><td style="width: 50%;">소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>성명</td><td style="text-align: right;">(인)</td></tr> </table>				발급자		소속		직위		성명	(인)
발급자															
소속															
직위															
성명	(인)														
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">확인자</td></tr> <tr><td style="width: 50%;">소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>성명</td><td style="text-align: right;">(인)</td></tr> </table>				확인자		소속		직위		성명	(인)
확인자															
소속															
직위															
성명	(인)														
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주당 근무시간 기재(예-주 00시간), 비상근과 시간제는 주당 근무일시(시간) 표시 ③ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재															

<별지서식 제9호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시행령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<별지서식 제10호>

※ 신청자에 한하여 작성 후 메일 제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국민권익위원회위원장귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

【붙임 1】

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서	임용예정직급	임용예정분야
국민권익위원회	위원장실(세종)	전문임기제 다급	청년보좌역

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민권익위원회 국정과제 및 정책에 대한 청년의 인식과 의견 수렴 ○ 국민권익위원회 정책에 대한 청년 참여 촉진 ○ 국민권익위원회 2030자문단 구성 및 운영에 관한 업무 ○ 타부처 청년보좌역 간 업무협조 ○ 기타 청년과 관련한 위원장 지시사항 검토
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민권익위원회 소관 정책에 대한 이해 ○ 정부 정책에 대한 분석 및 문제해결(대안제시) 방안에 대한 지식
-------------	---

응시 자격 요건	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문대학 졸업자등으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
	학위	○ 전문대학의 관련 학과 졸업자 등
	<p>[직무분야경력] 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관에서 근무한 경력 * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관 [관련분야학위] 행정학, 법학, 경영학, 경제학, 정치외교학, 사회복지학 또는 관련 유사 전공</p>	
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경력) 직무분야 관련 근무경력 ○ (학위) 관련분야 석사학위 이상 취득자 ○ (상훈) 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관 상훈(표창·상장) 실적 	